

Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej EduHUB w Katowicach

Rozdział I	3
Ogólne informacje o szkole	3
Rozdział II	5
Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział III	8
Organy Szkoły oraz zakres ich zadań	8
Rozdział IV	11
Prawa i obowiązki uczniów i pracowników Szkoły	11
Rozdział V	14
Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów	14
Rozdział VI	15
Wewnątrzszkolne zasady oceniania	15
Rozdział VII	19
Zastrzeżenie do oceny rocznej	19
Rozdział VIII	20
Egzamin poprawkowy i egzamin klasyfikacyjny	20
Rozdział IX	22
Promowanie ucznia	22
Rozdział X	23
Ukończenie Szkoły	23
Rozdział XI	24
Organizacja Szkoły	24
Rozdział XII	26
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	26
Rozdział XIII	28
Organizacja Przedszkola	28
Rozdział XIV	29
Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły	29
Rozdział XV	30
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	30
Rozdział XVI	31
Postanowienia końcowe	31

Rozdział I Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa EduHUB z oddziałem przedszkolnym z siedzibą w Katowicach przy ul. Mieczyków 14, zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży
3. Przy Szkole mogą być tworzone oddziały obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz rocznym przygotowaniem przedszkolnym w ramach oddziału przedszkolnego.
4. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
5. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych
6. Szkoła w pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - 6.1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 6.2. realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
 - 6.3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 6.4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 6.5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
 - 6.6. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
7. Osobą prowadzącą Szkołę jest Spółka EduHub Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mieczyków 14 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem nr 0000873679, zwana dalej Spółką.
8. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
9. Podstawą prawną działania szkoły jest wpis z dnia 31.08.2021r. numer 2/2021 do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice
10. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.
11. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 11.1. osobie prowadzącej, należy przez to rozumieć EduHUB Sp. z o.o.
 - 11.2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej eduHUB. ;
 - 11.3. nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 11.4. uczniach i rodzicach, należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 2

Organ prowadzący szkołę

1. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:

- 1.1. zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 1.2. zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 1.3. wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 1.4. zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, i obsługi organizacyjnej szkoły;
- 1.5. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 1.6. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły;
- 1.7. przekazanie informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. **Głównym zadaniem Szkoły** jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom pełen rozwój osobisty z poszanowaniem ich godności oraz wolności światopoglądowej.
2. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim **dobrem ucznia**.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona **jest zgodnie z przepisami** prawa oraz ideałami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego.
5. Kształcenie, wychowanie i opieka dla uczniów niepełnosprawnych organizowana jest w Szkole zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 4

Celem Szkoły jest:

1. wspieranie uczniów w rozwoju ich własnych talentów w przyjaznym i motywującym środowisku oraz w zrozumieniu i współkreowaniu otaczającego świata;
2. stwarzanie uczniom warunków jak najpełniejszego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
3. stwarzanie uczniom warunków umożliwiających poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.

§ 5

1. Szkoła realizuje **program** oparty na pięciu obszarach odgrywających kluczową rolę w funkcjonowaniu w świecie i osiągnięciu satysfakcji z własnego życia: wiedzy, umiejętności, postaw i przekonań, cech charakteru, zdrowego trybu życia.
2. Integralnymi częściami programu są:
 - 2.1. **program wychowawczo – profilaktyczny;**
 - 2.2. szkolny **zestaw programów nauczania** zatwierdzony przez dyrektora szkoły
3. Program pomaga uczniom odkryć ich talenty i pasje oraz wspiera ich rozwój poprzez organizację nauki i dostosowanie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, a także poprzez docenienie i poszanowanie różnorodności i odmienności każdej osoby.
4. Pobudzanie kreatywności oraz wspieranie postaw obywatelskich wśród uczniów, poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do uzewnętrzniania i realizacji własnych pomysłów i inicjatyw, w szczególności dotyczących: rozwiązywania sytuacji trudnych lub konfliktowych oraz zmiany otaczającej ich rzeczywistości, może być realizowane w ramach koleżeńskich, uczniowskich ciał doradczych lub pomocniczych z udziałem

nauczycieli i Dyrektora. Ciąta doradcze lub pomocnicze tworzy Dyrektor określając ich ustrój i tryb działania, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli oraz Społeczności uczniowskiej.

5. Szkoła zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:

- 5.1. świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
- 5.2. kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
- 5.3. kształcenie umiejętności współpracy w zespole,
- 5.4. korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- 5.5. kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
- 5.6. rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
- 5.7. tworzenie warunków wspierających ucznia w uzyskaniu wykształcenia podstawowego i uprawnień do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
- 5.8. współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
- 5.9. promocję zdrowego trybu życia poprzez poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
- 5.10. rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania,
- 5.11. rozwój kompetencji kluczowych (kompetencje: w zakresie rozumienia i tworzenia informacji; językowe; matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii; cyfrowe; osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się; obywatelskie; w zakresie przedsiębiorczości; w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej)

6. Szkoła w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z innymi szkołami w kraju i za granicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 6

1. Szkoła realizuje **zadania opiekuńcze i wychowawcze** odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia **opiekę** nad uczniami w trakcie organizowanych zajęć szkolnych i wycieczek poprzez:
 - 2.1. stałą opiekę nauczycieli podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
 - 2.2. dyżury nauczycieli w budynku wg ustalonego grafiku,
 - 2.3. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 2.4. organizację wyjazdów, wycieczek i imprez dostosowaną do wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania uczniów,
 - 2.5. zgłaszanie policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - 2.6. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 2.7. szkolenie pracowników w zakresie bhp.

§ 7

System doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi działania edukacyjne w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

2. Dyrektor szkoły wspomaga działania nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo informacyjnych z przedstawicielami firm i instytucji, wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zorganizowany w szkole system doradztwa zawodowego ma na celu w szczególności zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, metodami planowania rozwoju zawodowego, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Funkcjonowanie w Szkole wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego oparte jest przede wszystkim na:
 - 4.1. indywidualnych spotkaniach ucznia z tutorem;
 - 4.2. prowadzeniu grupowych zajęć, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.

Rozdział III Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 8 Organy Szkoły

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Nauczycieli, będąca odpowiednikiem Rady Pedagogicznej.
3. Społeczność uczniowska.

§ 9 Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Spółki, który wykonuje w stosunku do Dyrektora Szkoły czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora po uzyskaniu akceptacji Zarządu Spółki. Dyrektor szkoły określa kompetencje i obowiązki wicedyrektora.
4. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, w szczególności:
 - 4.1. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 4.2. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2;
 - 4.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4.4. realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 4.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 4.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 4.8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 4.9. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 4.10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 4.11. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 4.12. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Jeżeli Szkołą kieruje Dyrektor niebędący nauczycielem, to nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może na czas swojej nieobecności w Szkole upoważnić wicedyrektora do skreślenia uczniów z listy uczniów Szkoły, w tym także do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w niniejszym statucie.

§ 10

Rada Nauczycieli

1. W Szkole działa Rada Nauczycieli. W jej skład wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Nauczycieli może uchwalić Regulamin swojej działalności, pracować w podgrupach.
4. Do kompetencji stanowiących Radę Nauczycieli:
 - 4.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 4.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - 4.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 4.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. W pracach Rady Nauczycieli mogą brać udział za zgodą Dyrektora, członkowie Rady Spółki oraz inni zaproszeni goście, wyłącznie z głosem doradczym.

§ 11

Spółeczność uczniowska

1. Spółeczność uczniowską tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Spółeczność uczniowska jest organem reprezentującym uczniów Szkoły i ma na celu:
 - 2.1. umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły;
 - 2.2. branie aktywnego udziału w życiu Szkoły – współtworzenie środowiska szkolnego;
 - 2.3. przysposobienie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 2.4. spółeczność uczniowska wybiera Radę Uczniowską, która jest przedstawicielem Spółeczności.
3. Spółeczność uczniowska może uchwalić Regulamin swojego działania, powołać swojego Przewodniczącego, pracować w podgrupach.
4. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu ze Spółecznością uczniowską może, spośród nauczycieli uczących w Szkole, powołać opiekuna Spółeczności uczniowskiej.
5. Spółeczność uczniowska spotyka się regularnie i dyskutuje bieżące sprawy organizacyjne związane z pracą Szkoły.
6. Kompetencje Spółeczności Uczniowskiej:
 - 6.1. Spółeczność uczniowska może redagować i wydawać gazetkę szkolną.

§ 12

1. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.
2. Sprawy między organami Szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania z zastosowaniem procedur określonych w innych regulaminach Szkoły.
3. Spory między członkiem kadry a uczniem rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania z zastosowaniem procedur określonych w innych regulaminach Szkoły.
4. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

Rozdział IV Prawa i obowiązki uczniów i pracowników Szkoły

§ 13

1. Wszyscy członkowie społeczności Szkoły: uczniowie, Rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek przestrzegania statutu Szkoły, w tym także regulaminów i procedur uchwalonych na jego podstawie, oraz:

- 1.1. aktywnego uczenia się;
- 1.2. regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
- 1.3. właściwego przygotowania się do zajęć;
- 1.4. dopełnienia starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli;
- 1.5. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, przez dziennik elektroniczny, w ciągu 14 dni;
- 1.6. dbania o dobre imię Szkoły, w szczególności poprzez kulturalne i życzliwe zachowanie na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły;
- 1.7. szanowania poglądów i przekonań innych osób;
- 1.8. traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, w szczególności poprzez:
 - 1.8.1. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
 - 1.8.2. przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności oraz wszelkim formom przemocy;
 - 1.8.3. szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka.
 - 1.8.4. zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego pożycia społecznego;
 - 1.8.5. współuczestniczenia w działaniach społeczności uczniowskiej;
 - 1.8.6. dbania o mienie i wyposażenie Szkoły, w tym przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
 - 1.8.7. naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 1.8.8. używania telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych zgodnie z bieżącymi ustaleniami

§ 14

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie szkoły oraz przedszkola mają w szczególności prawo do:
 - 1.1. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 - 1.2. poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z ich procesem edukacyjnym;
 - 1.4. rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
 - 1.5. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia Szkoły, światopoglądu i w sposób uwzględniający dobro innych osób;
 - 1.6. poszanowania godności osobistej;
 - 1.7. nieskrępowanej działalności samorządowej;
 - 1.8. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 1.9. ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego;

- 1.10. znajomości swoich praw;
- 1.11. pomocy materialnej na zasadach określonych przepisami prawa..
2. Uczniowie są zobowiązani w szczególności do pełnego poszanowania praw i wolności innych członków społeczności Szkoły.
3. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków uczniów i pozostałych członków Społeczności Szkoły mogą zostać uchwalone w regulaminie pod nazwą „Kodeks EduHUB”.

§ 15

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów Szkoły.
2. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 2.1. bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację powierzonych zadań;
 - 2.2. poszanowania swoich poglądów i przekonań.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do stosowania autorskich rozwiązań przy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z założeniami programowymi Szkoły.
4. Nauczyciele mają w szczególności obowiązek:
 - 4.1. prowadzić powierzone przez Dyrektora zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 4.2. zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły oraz na prowadzonych i organizowanych przez Szkołę zajęciach oraz wycieczkach i imprezach;
 - 4.3. efektywnie wykorzystać czas prowadzonych zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczno-wychowawczą;
 - 4.4. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4.5. systematycznie podnosić swoje kwalifikacje i dążyć do rozwoju osobistego w celu lepszego wspierania całej kadry nauczycielskiej w realizacji misji Szkoły;
 - 4.6. współpracować ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
 - 4.7. uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez przypisanego Mentora, omówić przeprowadzone zajęcia z Mentorem oraz realizować zalecenia Mentora;
 - 4.8. współdziałać z Rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
 - 4.9. dzielić się z innymi nauczycielami swoim doświadczeniem i wiedzą;
 - 4.10. współpracować z innymi nauczycielami w realizacji misji i celów Szkoły;
 - 4.11. prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4.12. dokumentować swoją pracę zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkole.
5. Nauczyciele rozpoczynający pracę w Szkole Podstawowej EduHub otrzymują obowiązkowe wsparcie doświadczonego nauczyciela (Mentora).
6. Do zadań **Mentora** należy:
 - 6.1. obserwacja prowadzonych zajęć przez nauczyciela;
 - 6.2. omówienie przeprowadzonych przez nauczyciela zajęć w tym warsztatu pracy, zastosowanych metod oraz stylu komunikacji w kierunku uczniów wraz z przekazaniem informacji zwrotnej i zaleceń do stosowania;
 - 6.3. inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych;
7. wdrożenie nauczyciela do specyfiki pracy w Szkole w tym gotowość i dostępność dla nauczyciela oraz odpowiedź na pytania i wątpliwości nauczyciela.
8. **Nauczyciel oddziału przedszkolnego:**
 - 8.1. planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale

- 8.2. przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
- 8.3. opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program
- 8.4. wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku,
- 8.5. może również zaproponować program opracowany przez innego autora,
- 8.6. przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
- 8.7. realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania
- 8.8. dzieci,
- 8.9. współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
- 8.10. współpracuje z rodzicami dzieci,
- 8.11. udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

9. Zadania pedagoga szkolnego i psychologa:

- 9.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 9.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły oraz wspieranie rozwoju uczniów;
- 9.3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 9.4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 9.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 9.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9.7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9.8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 9.8.1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 9.8.2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9.9. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów;
- 9.10. organizowanie opieki i pomocy materialnej;
- 9.11. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

- 10. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie:**
- 10.1. rekomendowania dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - 10.2. prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 10.3. rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 10.4. 4) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych (w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne),

- odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 10.5. opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10.6. rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
 - 10.7. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 10.8. dostosowania sposobów i metod pracy, form kształcenia i środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 10.9. przedstawiania propozycji związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

§ 16

Rodzice uczniów - prawa i obowiązki

1. Rodzice uczniów mają w szczególności prawo do:
 - 1.1. uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z procesem edukacyjnym swojego dziecka;
 - 1.2. poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1.3. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskiwania wskazówek dotyczących metod pracy z ich dzieckiem;
 - 1.4. wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ich dziecka;
 - 1.5. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli związanych z przyczynami ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Rodzice uczniów mają w szczególności obowiązki:
 - 2.1. współpracy z nauczycielami celem wspierania rozwoju dziecka;
 - 2.2. kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę;
 - 2.3. informować na bieżąco o stanie zdrowia swojego dziecka;
 - 2.4. terminowo uiszczać opłaty zgodnie z Regulaminem opłat ustalonym przez Zarząd Spółki.

Rozdział V
Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§ 17

1. Dyrektor Szkoły **skreśla ucznia z listy uczniów** na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Otrzymanie przez Szkołę zawiadomienia z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o przyjęciu ucznia w poczet uczniów tej szkoły jest równoznaczne z pisemnym wnioskiem Rodziców lub pełnoletniego ucznia o skreślenie go z listy uczniów Szkoły.

2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji dyrektora Szkoły, podjętej po zasięgnięciu opinii rady nauczycieli. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów może być:

- 2.1. notoryczne naruszanie przez ucznia postanowień dotyczących praw i obowiązków uczniów określonych w niniejszym statucie oraz regulaminach Szkoły;
- 2.2. powtarzalne naruszanie przez ucznia na terenie szkoły nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- 2.3. jeśli uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych; pali papierosy; posiada, przechowuje lub rozprawdza środki psychoaktywne.
- 2.4. w wypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły
- 2.5. w przypadku braku współpracy Rodziców ze szkołą w celu rozwiązywania powtarzających się problemów wychowawczych
- 2.6. zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące;
- 2.7. wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy Spółką a rodzicami (w przypadku braku pisemnego wniosku Rodziców lub pełnoletniego ucznia o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły).

3. O skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować rodziców przez dziennik elektroniczny, a także szkołę rejonową właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia, w celu umożliwienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego.

4. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie się w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę

Rozdział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 18

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na **celu**:
 - 4.1. w stosunku do **ucznia**:
 - 4.1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępie w tym zakresie;
 - 4.1.2. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4.1.3. wspieranie i motywowanie ucznia do dalszego rozwoju poprzez udzielanie mu informacji zwrotnej wskazującej, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 4.2. w stosunku do **nauczyciela**:
 - 4.2.1. dostarczenia informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4.2.2. umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej;
 - 4.2.3. monitorowanie postępów ucznia, aby móc określić, jak Uczeń ma się dalej uczyć i jak go nauczać;
 - 4.2.4. umożliwienie indywidualizacji pracy z uczniem poprzez sprawdzenie, jakie metody pracy przynoszą najlepsze efekty w stosunku do danej grupy lub konkretnego ucznia;
 - 4.3. w stosunku do **Rodzica**:
 - 4.3.1. dostarczenia informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia;
 - 4.3.2. dostarczenie informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne **obejmuje**:
 - 5.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich ucznia i jego Rodziców;
 - 5.2. przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego pracy. Informacja zwrotna zawiera:
 - 5.2.1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy;
 - 5.2.2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia;
 - 5.2.3. wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;

5.2.4. wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 19

1. W Szkole stosuje się **ocenianie kształtujące**. Jego celem jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów w zakresie podstawy programowej.
2. Zasady stosowania informacji zwrotnej:
 - 2.1. **informacja zwrotna w ocenianiu bieżącym jest jedyną oceną**, nie stosuje się ocen cząstkowych w skali MEN,
 - 2.2. informacja zwrotna, która pomoże uczniowi w rozwoju, może zawierać **cztery elementy**: wskazywać dobre elementy w pracy ucznia, pokazać to, co wymaga poprawy, nad czym uczeń potrzebuje jeszcze popracować, dawać wskazówki, jak należy to poprawić, dać wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
3. **Oceny roczne i końcowe** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami stopniowymi w skali:
 - 3.1. stopień celujący – 6;
 - 3.2. stopień bardzo dobry – 5;
 - 3.3. stopień dobry – 4;
 - 3.4. stopień dostateczny – 3;
 - 3.5. stopień dopuszczający – 2;
 - 3.6. stopień niedostateczny – 1.
4. **Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania** są ocenami ustalonymi w skali:
 - 4.1. Wzorowe;
 - 4.2. Bardzo dobre;
 - 4.3. Dobre;
 - 4.4. Poprawne;
 - 4.5. Nieodpowiednie;
 - 4.6. Naganne.
5. Podczas bieżącego oceniania uczniów nauczyciele stosują ujednolicony sposób **przeliczenia** uzyskanych przez ucznia **punktów procentowych na stopnie**:
 - 5.1. Od 40% dopuszczający
 - 5.2. Od 55% dostateczny
 - 5.3. Od 70% dobry
 - 5.4. Od 85% bardzo dobry
 - 5.5. Od 95% celujący,gdzie 100% to suma punktów za wszystkie cele możliwe do zrealizowania z danego przedmiotu.
6. W ciągu **tygodnia** uczeń może mieć maksymalnie **dwie prace klasowe**, jedną dziennie. Termin pracy klasowej powinien być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony powtórzeniem materiału obejmującego sprawdzian.
7. Prace klasowe powinny być **sprawdzone** w ciągu dwóch tygodni (w przypadku nieobecności nauczyciela czas ten jest przedłużony o okres nieobecności).
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny otrzymanej ze sprawdzianu według przedmiotowych zasad oceniania.

9. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją **nieprzygotowanie**, w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania.
10. **Nie ocenia się ucznia:** przez trzy dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności oraz znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby, inne przyczyny niezależne od woli dziecka). Ilość dni określa pedagog lub wychowawca.
11. Każdy uczeń ma prawo do **dodatkowych ocen** za wykonane prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem.
12. **Laureaci konkursów** przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w **przedmiotowych systemach oceniania**.
14. Przedmiotowy system oceniania zostaje przedstawiony uczniom przez nauczyciela podczas pierwszych zajęć dydaktycznych każdorazowo w nowym roku szkolnym.

§ 20

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania jest **opisem**, który umożliwia przyjrzenie się różnym aspektom zachowań i kompetencji społecznych ucznia. Obszary oceny zachowania to **postawy i kompetencje**, które uczniowie mają okazję ćwiczyć i doświadczać w ramach różnych zajęć w szkole, min. kręgów porannych, zajęć edukacyjnych i projektów. Te obszary to:
 - 1.1. szacunek,
 - 1.2. współpraca,
 - 1.3. zaangażowanie,
 - 1.4. komunikacja,
 - 1.5. samoregulacja,
 - 1.6. uczenie się na błędach,
 - 1.7. rozwiązywanie konfliktów,
 - 1.8. odpowiedzialność.
2. Ocena jest współtworzona przez kadrę szkoły, ucznia i jego koleżanki /kolegów.
3. Ocena na półroczcie dla wszystkich uczniów uczących się jest oceną opisową. Ocena końcoworoczna dla uczniów
 - 3.1. w klasach 1 - 3 jest oceną opisową.
 - 3.2. w klasach 4 - 8 jest oceną opisową i oceną sumującą.
4. Ocena sumująca jest wystawiana na podstawie samooceny ucznia, ocenie koleżeńskiej i po rozmowie podsumowującej z wychowawcą.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§21

Prawo do oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo do podjęcia działań zmierzających do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania wyższych niż przewidywana.

2. Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie jednego miesiąca przed radą klasyfikacyjną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania rocznej oceny wyższej niż przewidywana w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej. Wspólnie z nauczycielem ustalają zakres obowiązującego materiału zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania na daną ocenę.

§ 22

4. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci, w tym o ocenianiu, w sposób bezpośredni lub z wykorzystaniem środków elektronicznych.

5. Rodzice są informowani o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania za pomocą środków elektronicznych na początku każdego roku szkolnego.

6. Rodzice mają prawo wglądu do wszystkich prac ucznia oraz wglądu do dokumentacji związanej z procesem edukacyjnym i ocenianiem ucznia.

7. Wgląd w dokumentację odbywa się w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela oraz w obecności nauczyciela.

Rozdział VII

Zastrzeżenie do oceny rocznej

§ 23

1. Uczeń lub jego Rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:
 - 3.1. rocznej oceny klasyfikacyjnej z **zajęć edukacyjnych** – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania ucznia** – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział VIII

Egzamin poprawkowy i egzamin klasyfikacyjny

§ 24

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała oceną niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 25

Egzamin klasyfikacyjny

6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu **nieobecności** ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu** przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
8. Na wniosek ucznia (lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności** rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny**. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń i jego rodzice najpóźniej w dniu posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 9.1. realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, **indywidualny program lub tok nauki**,
 - 9.2. spełnia obowiązek szkolny lub **obowiązek nauki poza szkołą**.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 23 pkt 6, 7, 8 i 9, **nie obejmuje** obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się także oceny zachowania.
11. Egzaminy klasyfikacyjne można przeprowadzać w **formie pisemnej i/lub ustnej**, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. **Termin egzaminu** klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Rodzice ucznia mogą być obecni w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 23 pkt 6, 7, 8 i 9 przeprowadza **komisja** powołana przez dyrektora szkoły. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych **nie przystąpił** do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku **nieklasyfikowania** ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

W danym roku szkolnym, za zgodą Dyrektora szkoły, dopuszcza się dla danego oddziału rozszerzenie przedmiotów o dodatkowe, nieprzewidziane w Ramowych Planach Nauczania przedmioty obowiązkowe. W ten sposób zapewnia się możliwość rozszerzania i pogłębiania realizacji treści podstawy programowej dla danego zakresu przedmiotów z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. Wprowadzenie nowych, dodatkowych przedmiotów traktowane jest jako forma zajęcia dodatkowego, nie podlegającego klasyfikacji.

Rozdział IX Promowanie ucznia

§ 26

1. Uczeń w oddziale przedszkolnym otrzymuje promocję do klasy I na podstawie opinii psychologicznej (spełniającej wymogi ustawy o systemie oświaty) orzekającej gotowość szkolną. W przypadku braku gotowości, uczeń zostaje odroczony o rok do podjęcia edukacji szkolnej.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne **wyższe od oceny niedostatecznej**.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.

4. Uczeń ma prawo do **promocji warunkowej**. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział X Ukończenie Szkoły

§ 27

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych **wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty**.

2. Uczeń kończy Szkołę **z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na **dodatkowe zajęcia** edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń, który nie kończy szkoły, **powtarza** jej ostatnią klasę.

Rozdział XI Organizacja Szkoły

§ 28

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 29

1. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki danych zajęć.

3. Ważnym elementem pracy dydaktyczno-wychowawczej jest współpraca uczniów przy realizacji projektów, np. projekt roczny, wspólny projekt społeczny.

4. Organizacja życia Szkoły koncentruje się na zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych uczniów oraz zdobywaniu i kształtowaniu: wiedzy, umiejętności, postaw i przekonań, charakteru i zdrowego stylu życia. Wiedza i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla każdego ucznia.

§ 30

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych:

1.1. w klasach 1 -3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć

1.2. klasach 4 - 8 godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Szkoła dopuszcza możliwość organizowania nauczanie w klasach łączonych, wg następujących zasad:

2.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

2.2. w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

2.3. w klasach IV-VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

2.4. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

§ 31

Pomocy psychologiczno - pedagogiczna

1. W szkole **organizowana jest** pomoc psychologiczno-pedagogiczna we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna **udzielana jest** uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi **polega na** rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest **we współpracy z**:
 - 4.1. rodzicami;
 - 4.2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4.3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4.4. innymi szkołami i placówkami;
 - 4.5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział XII
ORGANIZACJA ZAJĘĆ
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 32

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 33

1. Zajęcia są organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, takich jak:
 - a. dziennik elektroniczny (przekazywanie informacji),
 - b. lekcje online przy zastosowaniu platform Google Meet, Google Classroom,
 - c. elektroniczne materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d. zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e. materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - f. platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
2. Materiały i informacje niezbędne do realizacji zajęć są przekazywane uczniom:
 - a. za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b. przy wykorzystaniu Google Classroom,
 - c. drogą mailową (adres w domenie @eduhub.pl) lub za pomocą grup utworzonych przy wykorzystaniu komunikatorów elektronicznych na potrzeby edukacji zdalnej.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform. Ponadto uczniowie są informowani o:
 - a. zakazie udostępniania danych osobowych oraz danych służących do logowania innym osobom,
 - b. obowiązku logowania się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - c. zakazie utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - d. zasadach korzystania z materiałów edukacyjnych, tak aby pochodziły one z bezpiecznych źródeł.

§ 34

Nauczyciele planują nauczanie z uwzględnieniem:

- a) możliwości psychofizycznych uczniów, naturalnych dla ich wieku oraz wynikających
- b) z wprowadzonych metod kształcenia,
- c) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- d) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
- e) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć, mając na uwadze ich specyfikę.

§ 35

1. Potwierdzanie przez ucznia uczestnictwa w lekcjach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
2. Uczeń potwierdza swoją obecność przez włączenie kamery i mikrofonu na początku lekcji; na prośbę nauczyciela jest zobowiązany do pracy przy włączonej kamerze i mikrofonie również w trakcie lekcji.
3. Z uzasadnionych przyczyn nauczyciel uzgadnia z uczniem inny sposób potwierdzania obecności ucznia, z uwzględnieniem ust. 1.
4. Jeżeli nauczyciel zamiast lekcji prowadzonych on-line zadaje uczniowi pracę do samodzielnego wykonania, nauczyciel odnotowuje obecność ucznia po otrzymaniu wykonanej pracy w ustalonym uprzednio terminie.
5. Uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcję oraz aktywnego, tj. zgodnego z bieżącymi poleceniami nauczyciela, uczestnictwa w zajęciach.
6. Nieobecność ucznia na lekcji jest odnotowywana przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica.

Rozdział XIII
Organizacja Przedszkola

§ 36

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej EduHUB określany jest w statucie jako „przedszkole” dla dzieci 6 letnich.
2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
3. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki, a 5-letniego na wniosek rodziców. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego aktualną podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Organizację pracy oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole podstawowej określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewniania odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.
6. Na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym przeznaczają się nie mniej niż 5 godz. dziennie, przy czym:
 - 6.1. co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 6.2. co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku dzieci młodszych- $\frac{1}{4}$) dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, na spacerach itp.;
 - 6.3. najwyżej $\frac{1}{5}$ czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowawcy przedszkolnego;
 - 6.4. pozostały czas $\frac{2}{5}$ – nauczyciel może dobrowolnie zagospodarować (w tej puli mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
7. Dzieci powinny być przyprowadzone i odbierane z oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego osobiście przez rodziców bądź inne osoby przez nieupoważnione (na podstawie pisemnego oświadczenia) zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nazwę, numer i serię dokumentu tożsamości osoby wskazanej do odbioru dziecka.

Rozdział XIV
Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 37

1. Działalność szkoły finansowana jest z:
 - 1.1. dotacji publicznych;
 - 1.2. wpisowego;
 - 1.3. czesnego;
 - 1.4. darowizn i innych form wspierania finansowego.
2. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Zarząd Spółki.
3. Rodzice ucznia są zobowiązani do wnoszenia opłat zgodnie z Regulaminem opłat ustalonym przez Zarząd Spółki.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji a także w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział XV
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 38

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły zgodnie z ofertą edukacyjną ustaloną przez Zarząd Spółki.
2. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na podstawie:
 - 2.1. wniosku złożonego i podpisanego przez Rodziców;
 - 2.2. spotkania Rodziców kandydata i kandydata z Dyrektorem i/lub spotkań z osobami działającymi w jego imieniu;
 - 2.3. decyzji Dyrektora;
 - 2.4. umowy podpisanej przez Rodziców ze Spółką;
 - 2.5. wniesienia przez Rodziców opłat określonych w Regulaminie rekrutacji i Regulaminie opłat za świadczenie usług edukacyjnych.
3. Szczegóły procesu rekrutacji określa Regulamin rekrutacji.

Rozdział XVI Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa szkoły na pieczęciach i pieczętkach używana jest w pełnym brzmieniu
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40

1. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Spółki, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, Rodziców i pracowników Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 42

Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

§ 43

1. Organ prowadzący może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji szkoły, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, której szkoła się znajduje.
3. O likwidacji szkoły dyrektor szkoły zawiadamia szkołę publiczną, w obwodzie której uczeń mieszka, celem zapewnienia kontynuacji przez ucznia obowiązku szkolnego.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 44

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.